

Bangladesh

আপনার শহরকে পরিচ্ছন্ন
ও সবুজ রাখুন

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
সচিবালয় বিভাগ
সংস্থাপন শাখা
www.ccc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.২৬০.১১

তারিখ :

অফিস আদেশ

মিসেস দিপালী দাশ, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, পরিচ্ছন্নতা বিভাগ এর বয়স আগামী ৩১-১০-২০২১খ্রিঃ (চাকরি বইতে প্রদত্ত জন্ম তারিখ অনুযায়ী) ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। Public Servants (Retirement) Act. 1974 (Act No.XII of 1974) এর ধারা-৭ এবং চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন কর্মচারী চাকরি বিধিমালা, ২০১৯ এর ধারা ২৩ অনুযায়ী তাকে ৩১-১০-২০২১খ্রি. তারিখে অত্র সিটি কর্পোরেশনের চাকরি হতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অবসর প্রদান করা হ'ল এবং জমা ছুটির ভিত্তিতে ০১-১১-২০২১খ্রি. তারিখ হতে ০৮-০৪-২০২২ তারিখ পর্যন্ত ৫ মাস ৮ দিন অবসর উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

(খালেদ মাহমুদ)

সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

ফোন :- ০২৩৩৩৩৬৯৮৫৮

ই-মেইল : ctgcccsec@gmail.com

স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.২৬০.১১. ২০২১

তারিখ : ০৩, ১১, ২০২১

অনুলিপি : সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। কাউন্সিলর ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। প্রোগ্রামার, সার্ভার রুম, সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, মাননীয় মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ৭। মিসেস দিপালী দাশ, পরিচ্ছন্নতা কর্মী, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
- ৮। অফিস কপি

সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

P.R.L