



আপনার শহরকে পরিচ্ছন্ন
ও সবুজ রাখুন

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
সচিবালয় বিভাগ
সংস্থাপন শাখা
www.ccc.gov.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.২৯৬.৮৯। ৬৭৪

তারিখ : ২২.০৬/২০২১

অফিস আদেশ

পরিচ্ছন্নতা বিভাগের পরিচ্ছন্নতাকর্মী জনাব মোঃ ইলিয়াছ এর ২৪ জুন ২০২১ তারিখের স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০১ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ হতে অবসর গ্রহণের অনুমতি প্রদান পূর্বক গণকর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এর বিধি ৯ মোতাবেক ০১ অক্টোবর ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ পর্যন্ত অর্জিত জমা ছুটির ভিত্তিতে ১ বছর বা ১২ (বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) মঞ্জুর করা হলো।

তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

স্বাঃ

(খালেদ মাহমুদ)

সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

ফোন :- ০২৩৩৩৩৬৯৮৫৮

ই-মেইল : ctgcccsec@gmail.com

৩

তারিখ : ২২.০৬.২০২১

স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.৮৩৮.১৪ . ৬৭৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। কাউন্সিলর, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো
- ৩। প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো
- ৪। প্রোগ্রামার, সার্ভার রুম, সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন(ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, মাননীয় মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ৭। প্রধান সহকারী, সংস্থাপন শাখা (গার্ড ফাইলে সংরক্ষণ করার জন্য)
- ৮। জনাব মোঃ ইলিয়াছ, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
- ৯। অফিস কপি

সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

৩

P.R.L